PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 11 de Diciembre de 2024

Señor (a)
JORGE ANDRES ORREGO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5789110
Coordinador Académico
Dependencia Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5789110 del año 2024

OLGA PATRICIA MARTINEZ RAMIREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42126980 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($47.666.666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2024 por valor de UN MILLON CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.173.333). b) 10 pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333). Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el día 17 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Pedagogía, en el Área Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo en la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre de 2024** No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre de 2024** No se ejecutará	No aplica
2	**Ejecutar la formación** profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre de 2024** **Ficha 2770502:** Se realiza análisis de los riesgos en el Sena y se orienta información para elaboración de matriz de peligros. **Ficha 2925574:** Se estructuran documentos para el proceso de reclutamiento y se elaboran formatos de requisición y hoja de vida corporativa. **Ficha 2996447:** Se trabajaron temas sobre protocolo de información de las áreas de talento humano y tecnologías de almacenamiento de información NAS DAS SAN **Ficha 2996476:** Se realizan exposiciones sobre los tipos de riesgos **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre de 2024** -2770502 Pendiente entrega y revisión de matriz de riesgos y peligros -2925574 Pendiente entrega y revisión de base de datos de la empresa didáctica. -2996447 Pendiente entrega y revisión de cuestionario sobre almacenamiento de información	Gestión de Actividades carpeta por Ficha: 2770502 2925574 2996447 2996476

		-2996476 Pendiente entrega documento y exposiciones sobre riesgos medioambientales	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre de 2024** Se revisan evidencias en cada ficha: **-2770502** – Act Transferencia - Subprogramas COPASST COCOLAB Brigadas **-2925574:** – Act. Transferencia - Documentos de PreSelección **-2996447:** - Act. Transferencia - Protocolo SIE Empresa **-2996476:** - Act. Transferencia - Riesgos Ambientales **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre de 2024** -2770502 Pendiente entrega de matriz de riesgos y peligros -2925574 Pendiente entrega y revisión de base de datos de la empresa didáctica. -2996447 Pendiente entrega de cuestionario sobre almacenamiento de información -2996476 Pendiente exposiciones sobre riesgos medioambientales. Se realizará la revisión, retroalimentación y calificación de las evidencias pendientes en teams y Sofía plus, teniendo en cuenta que aún se encuentran aprendices pendientes por entregas.	Gestión de Actividades carpeta por Ficha: 2770502 2925574 2996447 2996476
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofía Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre de 2024** No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre de 2024** No se ejecutará	No aplica
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre de 2024**	Formato de Actividades

	sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Calificaciones plataforma teams de evidencias entregadas: 2770502 2925574 2996447 2996476 **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre de 2024** Se realizará la revisión, retroalimentación y calificación de las evidencias pendientes en teams y Sofía plus	calificaciones en Teams, en cada ficha: 2770502 2925574 2996447 2996476
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre de 2024** No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre de 2024** No se ejecutará	No aplica
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o **proyectos de investigación** técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre de 2024** No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre de 2024** No se ejecutará	No aplica
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre de 2024** No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre de 2024** No se ejecutará	No aplica

9	**Presentar el informe mensual** de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se entrega informe GTH-F-062-FORMATOINFORMECONTRACTUAL V10;	Carpeta GC_42126980_10924_DIC_2024
10	Ejecutar las **obligaciones contractuales** en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre de 2024** -Acompañamiento aprendices paro 4 y 5 de diciembre 2024 -Capacitación Brigada de Emergencias 9 de Dic 2024 **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre de 2024** Entrega de todo lo pendiente. -Se ejecutó el contrato de acuerdo con el código de integridad y los valores del SENA	Gestión Carpeta Otras Actividades. Actividades realizadas y evidenciadas en los numerales anteriores, trato respetuoso con los aprendices, Coordinadores e instructores y personal administrativo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4578677880** la planilla, operador SOI y periodo **Noviembre** 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

OLGA PATRICIA MARTINEZ RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 42126980

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ANDRES ORREGO MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5789110 de 2024
Coordinador Académico